**Umowa Nr ………
na zamówienie usług sprzątania|**

Zawarta w dniu **02 stycznia 2023 r.** w Zamościu pomiędzy **Miastem Zamość, Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość, NIP 9222697472 reprezentowanym przez Lidię Sternik Dyrektora Zespołu szkól Ponadpodstawowych Nr 4 im. Dzieci Zamojszczyzny w Zamościu
przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65** zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym”,** a

**……………………………………………………………………………………………………zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”**.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie usługi kompleksowego sprzątania pomieszczeń w budynku szkoły, zgodnie z harmonogramem czynności zawartych
w załączniku nr 1 oraz wykazem sal i korytarzy szkolnych zawartych w załączniku
nr 2, stanowiący integralną część niniejszej umowy.
2. Obowiązki, o których mowa w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, Wykonawca będzie wykonywał za pomocą własnych narzędzi i materiałów. Podczas świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest używać środki chemiczne posiadające wymagane atesty.
3. Wykonawca zapewnia środki czystości oraz niezbędne wyposażenie swoich pracowników, gwarantujące świadczenie usług na wysokim poziomie.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności będące przedmiotem umowy
z należytą starannością i przez osoby odpowiednio przygotowane zawodowe,
z wykorzystaniem narzędzi i urządzeń: (w tym odkurzaczy i maszyn czyszczących przeznaczonych do profesjonalnego sprzątania oraz stosowanie wysokiej jakości środków myjących, konserwujących i dezynfekujących).
5. Oceny prawidłowości wykonania prac objętych umową dokonuje Zamawiający.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego o ile konieczność ich dokonania wyniknie z niewłaściwego wykonania usługi.
7. W przypadku nieterminowego wykonania prac będących przedmiotem niniejszej umowy, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin wykonania prac określonych w umowie.

§2

1. Wykonawca zobowiązany jest do właściwego zabezpieczenia sprzątanych obiektów podczas wykonywania usług oraz zamknięcia obiektów po zakończeniu sprzątania, szczególnie gdy chodzi o obiekty, które są chronione w formie monitorowania systemu sygnalizacji włamania.
2. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełniania i zabezpieczania na bieżąco sprzętu
 i narzędzi do utrzymania porządku.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe
w pomieszczeniach w związku z realizacją umowy lub spowodowane przez personel, za który Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
4. Wykonawca może również zostać zobowiązany do wykonania bez dodatkowego wynagrodzenia innych prac porządkowych lub pomocniczych wynikających
z zaistniałych nagłych potrzeb, nie ujętych w zakresie usługi, a realizowanych ramach funkcjonowania Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Dzieci Zamojszczyzny w Zamościu.

§3

Wykonawca wyznacza do kierowania i nadzoru realizacji wszelkich prac objętych przedmiotem zamówienia:

Pana/Panią …………………………………………

Stały i bezpośredni kontakt z Wykonawcą ze strony Zamawiającego utrzymywać będzie Pan/Pani Bożena Marzec, Jerzy Goryczka, tel. 84 639-43-69 .

§4

1. Tytułem wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe:
2. Cena brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia przez okres jednego miesiąca wyniesie: ……………… zł (słownie……………….)

Cena obejmuje wszystkie nakłady i prace, które są niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

1. Wykonawca wystawi fakturę za wykonaną usługę. Zapłata wynagrodzenia będzie przekazywana na rachunek bankowy Wykonawcy………………………. w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez zamawiającego.
2. Za dzień dokonania płatności wynagrodzenia przez Zamawiającego uznaje się dzień złożenia w banku dyspozycji przelewu zapłaty przez zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wystawiania faktur VAT. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT za wykonanie usług objętych niniejszą umową bez podpisu Zamawiającego.
4. Wykonawca wystawi fakturę gdzie **Nabywcą** będzie:

**Miasto Zamość, Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość, NIP 9222697472,**

zaś **Odbiorcą** faktury:

**Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi
 im. Dzieci Zamojszczyzny, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65, 22-400 Zamość.**

§5

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 02.01.2024 r. do dnia 31.12.2024r.

Wykonawca usługę sprzątania będzie wykonywał pomiędzy godziną 14.00,
a 22.00.

§6.

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadku zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków określonych w §1 załącznika do niniejszej umowy.
2. W razie skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia, o którym mowa
 w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto.
3. W przypadku niewłaściwego wykonywania obowiązków wynikających
z niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną
 w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1 punkt a.
4. Zastrzeżona kara umowna nie pozbawia wykonawcy możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§7

1. Wszystkie osoby wykonujące usługę na rzecz zamawiającego zobowiązane są posiadać aktualne badania lekarskie orzekające zdolność do pracy, badania wysokościowe. Obowiązek ten dotyczy również osoby wyznaczonej do kierowania i nadzoru usługi ze strony Wykonawcy.
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest prowadzenie prac zgodnie z obowiązującymi przepisami przeciwpożarowymi i bhp.
3. Pracownicy Wykonawcy obowiązani są stosować się do wskazań i zaleceń Zamawiającego w czasie wykonywania prac objętych umową.
Wskazania i zalecenia wykonywane będą, tylko w przypadku jeżeli mieszczą się w przedmiocie umowy i nie kolidują z przepisami prawa pracy oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa pracowników Wykonawcy.

§8

Jeżeli w okresie obowiązywania umowy zajdzie konieczność przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego informacji z zastrzeżeniem poufności, Wykonawca zobowiązany będzie do nie ujawniania i nie przekazywania ich innym osobom oraz do niewykorzystywania tych informacji dla własnych celów.

§9

1. Wszystkie załączniki wymienione w umowie stanowią jej integralną część.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Ewentualne spory mogące wynikać w zawiązku z niniejszą umową strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa może zostać rozwiązana za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia przez każdą ze stron.
6. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

..................................... ……………………..

**Zamawiający Wykonawca**

**Załącznik nr 1 do umowy**

1. **Zakres usługi obejmuje:**
2. **Codzienne sprzątanie sal lekcyjnych, pokoju nauczycielskiego, biblioteki, sali gimnastycznej, siłowni, sanitariatów, szatni, korytarzy i ciągów komunikacyjnych:**
3. zamiatanie i mycie podłóg, parapetów okiennych, drzwi do pomieszczeń zgodnie
z technologią,
4. wycieranie kurzu, odkurzanie mebli tapicerowanych i wykładzin,
a w przypadku zabrudzenia ich czyszczenie,
5. mycie przedmiotów znajdujących się w sprzątanych pomieszczeniach
 tj. mebli, koszy na śmieci, włączników prądu środkami myjąco-konserwującymi,
6. mycie tablic szkolnych,
7. utrzymanie w czystości komputerów w salach lekcyjnych, bibliotece i pokoju nauczycielskim,
8. utrzymanie czystości w toaletach: mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, luster, umywalek, drzwi, pojemników na mydło, papier itp.,
9. opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków foliowych, wynoszenie nieczystości do miejsc wyznaczonych oraz dbanie o czystość w tych miejscach,
10. opróżnianie niszczarek;
11. czyszczenie wycieraczek wewnątrz i na zewnątrz budynku,
12. czyszczenie poręczy przy schodach,
13. uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych tj. papier toaletowy (do pojemników), mydło w płynie, kostki zapachowe WC,
14. zamiatanie schodów przed wejściem do budynku,
15. utrzymanie w czystości drzwi wejściowych do budynku.
16. **Okresowe sprzątanie sal lekcyjnych, pokoju nauczycielskiego, biblioteki, sali gimnastycznej, siłowni, sanitariatów, szatni, korytarzy i ciągów komunikacyjnych:**
17. mycie lamperii na korytarzach i ciągach komunikacyjnych – 1 raz w miesiącu.
18. mycie kaloryferów – 4 razy w roku,
19. mycie okien i pranie firan i zasłon – 2 razy w roku,
20. konserwacja mebli, przy użyciu środków czyszczących i nabłyszczających przeznaczonych do mebli – 1 raz w miesiącu,
21. czyszczenie i dezynfekcja aparatów telefonicznych – 1 raz w tygodniu,
22. maszynowe czyszczenie pomieszczeń i korytarzy oraz ciągów komunikacyjnych.

**Załącznik nr 2 do umowy**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Miejsce usługi** | **Łączna powierzchnia w m2** |
| 1 | Parter (sale lekcyjne, sanitariaty, holl główny, świetlica, biblioteka, sala gimnastyczna, szatnie z prysznicami) | 1130 |
| 2 | I piętro (sale lekcyjne, sanitariaty, korytarz, pokój nauczycielski, klatka schodowa) | 650 |
| 3 | II piętro (sale lekcyjne, sanitariaty, korytarz, klatka schodowa)  | 690 |
|  | Razem | 2470 m2 |

Załącznik Nr 3

**Klauzula Informacyjna**

**dla kontrahentów**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1), dalej

„RODO”, informuję, że:

1. Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Dzieci Zamojszczyzny w Zamościu; dane adresowe: ul. Marszałka J. Piłsudskiego 65
22-400 Zamość, telefon: 846392638, 84638434 fax: 846393469 mail: zsbudz@poczta.onet.pl
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: e-mail: iod@mawir.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
4. w celu realizacji oraz rozliczenia usługi bądź umowy ( art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
5. w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń pomiędzy Panem/Panią a Zespołem Szkół Ponadpodstawowych Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Dzieci Zamojszczyzny w Zamościu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
6. Podane przez Panią/Pana dane osobowe mogą otrzymywać w ramach prowadzenia postępowań organy publiczne – w oparciu o konkretne przepisy prawa, a także inne podmioty – zgodnie z podpisanymi umowami powierzenia im przetwarzania danych osobowych w imieniu Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Dzieci Zamojszczyzny w Zamościu
7. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia realizacji umowy bądź usługi, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy prawa lub dla realizacji ewentualnych roszczeń;
9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
10. Posiadacie Państwo także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Adres Urzędu Ochrony Danych:
ul Stawki 2, 00-193 Warszawa;
11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji usługi bądź umowy;
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również
w formie profilowania.