

INFORMACJA DODATKOWA



I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1.	nazwę jednostki
	Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Dzieci Zamojszczyzny w Zamościu
1.2.	siedzibę jednostki
	Zamość
1.3.	adres jednostki
	ul. Marszałka J. Piłsudskiego 65 22-400 Zamość
1.4.	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Dzieci Zamojszczyzny w Zamościu to samorządowa jednostka budżetowa realizująca zadania dydaktyczno-wychowawcze. W skład Zespołu wchodzi: Technikum Nr 4, Szkoła Policealna Nr 4, Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 4, Branżowa Szkoła II Stopnia Nr 1 oraz V Liceum Ogólnokształcące.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	1 stycznia 2020 r. - 31 grudnia 2020 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
	negatywne
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Jednostka prowadzi rachunkowość zgodnie z jednolitymi zasadami ustalonymi w ustawie o rachunkowości, ustawą o finansach publicznych oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. W jednostce środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia. Środki trwałe o wartości początkowej powyżej 10 000 złotych ewidencjonowane są ilościowo-wartościowo i umarżane w czasie. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne amortyzuje się metodą liniową, według rocznych stawek amortyzacyjnych określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Pozostałe środki trwałe o wartości poniżej 10 000 złotych ujmowane są w ewidencji ilościowo-wartościowej lub ilościowej w zależności od grupy asortymentowej. Pozostałe środki trwałe ujęte w ewidencji ilościowo-wartościowej umarżane są jednorazowo w miesiącu przyjęcia do użytkowania. Jednostka nie prowadzi gospodarki magazynowej, zakupione materiały w momencie zakupu wydawane są bezpośrednio do zużycia i jednocześnie ewidencjonowane są w koszty działalności. Jednostka nie prowadzi rozliczeń międzyokresowych kosztów, ze względu na powtarzalność ich występowania w kolejnych latach.
5.	inne informacje
	negatywne
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	w załączeniu
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	brak danych

Magdalena Bortnik
(główny księgowy)

Główny Księgowy


mgr Magdalena Bortnik

2021-03-22
(rok, miesiąc, dzień)

Skrót weryfikacyjny: eSsZGAamXJwPvn/tMROBHNE7XYg=

Lidia Sternik
(kierownik jednostki)

DYREKTOR

mgr Lidia Sternik

1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	negatywne
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	negatywne
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	negatywne
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	negatywne
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej
	negatywne
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	negatywne
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	negatywne
b)	powyżej 3 do 5 lat
	negatywne
c)	powyżej 5 lat
	negatywne
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	negatywne
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10
	negatywne
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10
	negatywne
1.11.	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	negatywne
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	negatywne
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	negatywne
1.14.	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	negatywne
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	273 901,70

Magdalena Bortnik
(główny księgowy)
Główny Księgowy

mgr Magdalena Bortnik

2021-03-22
(rok, miesiąc, dzień)

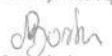
Skrót weryfikacyjny: eSsZGAamXJwPvn/tMROBHNE7XYg=

Lidia Sternik
(kierownik jednostki)
DYREKTOR

mgr Lidia Sternik

1.16.	inne informacje
	negatywne
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	negatywne
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	negatywne
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	negatywne
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	negatywne
2.5.	inne informacje
	negatywne
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	negatywne

Magdalena Bortnik
(główny księgowy)
Główny Księgowy


mgr Magdalena Bortnik

2021-03-22
(rok, miesiąc, dzień)

Skrót weryfikacyjny: eSsZGAamXJwPvn/tMROBHNE7XYg=

Lidia Sternik
(kierownik jednostki)

DYREKTOR

mgr Lidia Sternik