



Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 4  
Z Oddziałami Integracyjnymi im. Dzieci Zamojszczyzny w Zamościu  
ul. Piłsudskiego 65 ,22-400 Zamość  
NIP-922-10-74-289 Regon- 000199438  
Tel./fax 84 639 26 38

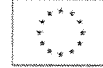
**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

Dotycząca: przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz.907, 984,1047 i 1473) zwanej dalej ustawą na:

**Zakup i dostawę :**

- Część nr 1- zakup i dostawa odbiornika GPS do pracowni geodezyjnej
- Część nr 2- zakup i dostawa wyposażenia do pracowni geodezyjnej
- Część nr 3 zakup i dostawa zestawu blocker do pracowni informatycznej
- Część nr 4- zakup i dostawa drukarki 3d i materiałów eksploatacyjnych do drukarki na potrzeby pracowni technik budownictwa
- Część nr 5 – zakup i dostawa ubrań roboczych i artykułów bhp na potrzeby realizacji stażu zawodowego
- Część nr 6- zakup i dostawa oprogramowania do pracowni geodezyjnej, informatycznej, budowlanej.

dla potrzeb projektu „Staż Twoją Szansą”  
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach  
Europejskiego Funduszu Społecznego,  
Program Operacyjny Kapitał Ludzki  
Priorytet IX Rozwój Wykształcenia i kompetencji w regionach  
Działanie 9.2.Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.



**Wspólny Słownik Zamówień:**

- 38112100-4 – globalne systemy nawigacji
- 38294000-2- teodolit elektroniczny, optyczny
- 38300000-8- przyrządy do pomiaru
- 39292000-5- szkielet drewniany – geodezyjny
- 30232100-5- drukarka 3d
- 18100000 - odzież ochronna robocza
- 48900000-7- różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

*Zatwierdził:*

Dyrektor Szkoły  
Stanisław Holko

Numer sprawy 3/2014/ POKL

*2 lipca 2014 r.*



## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

1.1. Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 4  
z Oddziałami Integracyjnymi im. Dzieci Zamojszczyzny w Zamościu  
ul. Piłsudskiego 65, 22-400 Zamość  
NIP-922-10-74-289 Regon- 000199438  
Tel./fax 84 639 26 38

1. 2. Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia SIWZ:

[www.zsbudz.bip.info.pl](http://www.zsbudz.bip.info.pl)

1.3. Godziny pracy : **Poniedziałek - Piątek: 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>**

1.4. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wszelkie wnioski, zapytania, oświadczenia, kopia odwołania były kierowane wyłącznie na wyżej wskazany adres. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

## II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych: art. 10 ust.1 w związku z art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

2.2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz.907, 984, 1047 i 1473).
  - 2) Użyte w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
    - pojęcie ustawy - dotyczy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013 r., poz. 907,984,1047 i 1473).
    - pojęcie SIWZ dotyczy niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Poz. 231).
  - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 1692).
- 2.3. SIWZ stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, obowiązujący wykonawcę i zamawiającego podczas prowadzenia postępowania przetargowego.



### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

#### 3.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa:

##### Zakup i dostawę

- Część nr 1- zakup i dostawa odbiornika GPS do pracowni geodezyjnej
- Część nr 2- zakup i dostawa wyposażenia do pracowni geodezyjnej
- Część nr 3 zakup i dostawa zestawu blocker do pracowni informatycznej
- Część nr 4- zakup i dostawa drukarki 3d i materiałów eksploatacyjnych do drukarki na potrzeby pracowni technik budownictwa
- Część nr 5 – zakup i dostawa ubrań roboczych i artykułów bhp na potrzeby realizacji stażu zawodowego
- Część nr 6- zakup i dostawa oprogramowania do pracowni geodezyjnej, informatycznej, budowlanej

dla potrzeb projektu „Staż Twoją Szansą”  
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach  
Europejskiego Funduszu Społecznego,  
Program Operacyjny Kapitał Ludzki  
Priorytet IX Rozwój Wykształcenia i kompetencji w regionach  
Działanie 9.2.Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.

3.1.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

#### 3.2. Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

3.2.1 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.

3.2.2 Dostarczone towary winny odpowiadać następującym warunkom:

- Muszą być fabrycznie nowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich,
- Posiadać wymagane prawem certyfikaty zezwalające na sprzedaż na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

3.2.3 Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do: Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Dzieci Zamojszczyzny w Zamościu, ul. Piłsudskiego 65, 22-400 Zamość

3.2.4 Wykonawca ponosi ryzyko związane z dostawą, rozładunkiem, montażem, ustawieniem, instalacją, rozruchem, wykonaniem prób, do czasu podpisania protokołu odbioru końcowego przez koordynatora projektu. Jeśli harmonogram prac nie przewiduje dostawy i instalacji zestawu w ciągu jednego dnia, Wykonawca w pełni odpowiada za utratę lub zniszczenie sprzętu również w sytuacji, kiedy sprzęt znajduje się w szkole lub u innych osób.

### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.



Wymagany termin wykonania zamówienia: 14 dni od dnia podpisania umowy.

## V. INFORMACJE OGÓLNE

- 5.1. Wykonawca składając swoją ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki realizacji zamówienia określone w SIWZ włącznie ze wszystkimi załącznikami, jakim podporządkowane jest niniejsze zamówienie oraz wymagania określone przez Zamawiającego.
- 5.2. Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się i zastosowania do wszystkich instrukcji, załączników i warunków umowy oraz specyfikacji zawartych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 5.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w ustawie.
- 5.4. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonana zmiana Specyfikacji zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszczona zostanie na stronie internetowej: [www.zsbudz.bip.info.pl](http://www.zsbudz.bip.info.pl) (pod ogłoszeniem o niniejszym zamówieniu).
- 5.5. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wycofywania oferty Wykonawca powinien złożyć pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy -przed upływem terminu składania ofert, według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem "WYCOFANIE".
- 5.6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki lub uzupełnić ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie takie musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem "ZMIANA OFERTY".
- 5.7. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 5.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 5.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
- 5.10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- 5.11. Przedmiotem niniejszego zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej, aukcji elektronicznej, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 5.12. Zamawiający nie przewiduje w SIWZ wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
- 5.13. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.
- 5.14. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w złotych.
- 5.15. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców. Wykonawca w ofercie wskazuje część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.



5.16. Wykonawcy mogą **wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa wyżej została wybrana Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **VI WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 dotyczące:

### **6.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (na podstawie art. 44 ustawy).

### **6.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (na podstawie art. 44 ustawy).

### **6.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (na podstawie art. 44 Prawo zamówień publicznych).

### **6.1.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (na podstawie art. 44 Prawo zamówień publicznych).

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1.



6.2.1. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie VII specyfikacji na zasadzie spełnia warunek/nie spełnia warunku. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać spełnienie przez Wykonawcę wymaganych warunków.

6.2.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**6.2.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego warunki określone w pkt 6.1.1, 6.1.2, 6.1.3., 6.1.4. spełniają łącznie, natomiast każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, natomiast oświadczenie wymienione w ppkt. 7.2.1. pkt. 7. 4 rozdziału VII SIWZ musi być złożone w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

6.2.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów,

6.2.5. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem,

6.2.4. jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,

6.2.5. wszelka korespondencja dokonywana będzie z Wykonawcą występującym jako reprezentant pozostałych (liderem),

6.2.6. oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.



## VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU

### 7.1. Forma dokumentów i oświadczeń:

7.1.1. Wymienione poniżej dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii, poświadczonych **za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Potwierdzenie kserokopii za zgodność z oryginałem może być dokonane przez jedną z osób podpisujących ofertę.

7.1.2. Upoważnienie do podpisania oferty oraz potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem w imieniu wykonawcy musi wynikać bezpośrednio z przedstawionych dokumentów. Gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, posiadające zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji.

7.2. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawców warunków, o których mowa w art.22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

7.2.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego wzór stanowi **załącznik nr 3**,

W przypadku składania oferty wspólnej w/w oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

7.3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 1, zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących :

- 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 5) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 6) pisemne zobowiązanie o którym mowa wyżej winno być złożone w oryginale.

7.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w 24 ust.1 ustawy Wykonawcy mają przedłożyć następujące dokumenty:

7.4.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego wzór stanowi **załącznik nr 4**.

**(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być złożony przedmiotowy dokument dla każdego z nich)**

7.4.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; a w stosunku





do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy. **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być złożony przedmiotowy dokument dla każdego z nich)**

7.4.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu-wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert – dla Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą.

7.4.4 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzające, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu-wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert – dla Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą

7.4.5 Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej **załącznik nr 5**. **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być złożony przedmiotowy dokument dla każdego z nich).**

### **7.5. Inne dokumenty**

1. Formularz ofertowy – **Załącznik nr 2 do SIWZ**
2. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów.
3. Specyfikację techniczną proponowanego sprzętu oraz oprogramowania.
4. W przypadku złożenia oferty **wspólnej** – pełnomocnictwo udzielone liderowi

### **7.6. Informacja dla Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

7.6.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 7.4.2 Roz VII składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie .

7.6.2 Dokumenty, o których mowa w lit. a i c, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.



Dokument, o którym mowa w lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

7.6.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu administracyjnego, lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7.6.4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7.7. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę z wyjątkiem pełnomocnictw o których mowa w Rozdziale XI ppkt.11.2.1, 11.2.2.

#### **7.8. Oferta wspólna**

- 1) W przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.
- 2) Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego Wykonawcy i spełniać następujące wymagania:
  - a) oświadczenie wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy składają wszyscy partnerzy podpisując się na jednym formularzu lub pełnomocnik (lider) w imieniu wszystkich; w nagłówku oświadczenia należy wpisać nazwę wykonawcy tj. konsorcjum, spółki cywilnej z wyszczególnieniem wszystkich przedsiębiorców wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej.
  - b) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24. ust. 1 ustawy składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z wykonawców osobno.
  - c) każdy z Partnerów oddzielnie musi złożyć dokumenty wymienione w Rozdziale VII ppkt 7.5.
  - d) Informację o przynależności do grupy kapitałowej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z wykonawców osobno.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach, których polega wykonawca składający ofertę, przedkładane



przez wykonawcę lub te podmioty kopie dokumentów dotyczących każdego wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. Konsorcjum), przed podpisaniem umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego należy złożyć Zamawiającemu - kopię potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” umowy regulującej zasady ich współpracy, współdziałania, odpowiedzialność.

9. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

### 8.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8.1.1. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.1.2. Zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 1.1., po upływie, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez wyjaśnienia.

8.1.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający prześle wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej [www.zsbudz.bip.info.pl](http://www.zsbudz.bip.info.pl) (pod ogłoszeniem o niniejszym zamówieniu).

8.1.4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

8.2. Oświadczenia, wnioski, odwołania, zawiadomienia, pytania, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie**, za pomocą **faksu lub drogą elektroniczną** zgodnie z art. 27 ustawy. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje **faksem lub drogą elektroniczną** uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Nr faksu Zamawiającego: 84 639 26 38 .



8.3. Uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: Wiesław Kahan –tel.(84) 638- 43-14  
Agata Surmacz-Wójcicka tel. (84) 638- 43-14 email: przetarg@zsp4zamosc.edu.pl

## IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

## X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert łącznie.

10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10.3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

## XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

11.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta Wykonawcy winna być sporządzona w języku polskim i w formie pisemnej - pod rygorem nieważności — wzór oferty stanowi **załącznik nr 2**.

11.2. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

11.2.1. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Osoba/osoby udzielająca/udzielające pełnomocnictwa musi/muszą figurować w aktualnym odpisie z Krajowego Rejestru Sadowego lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy;

11.2.2. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.

W przypadku podpisania oferty i innych dokumentów przez osobę/osoby, które nie są wymienione w odpisie z właściwego rejestru albo zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy załączyć dokument potwierdzający prawo do reprezentowania podmiotu przez tą osobę/osoby (pełnomocnictwo do podpisania oferty o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty);

W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia winni oni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa celem ustalenia:

- wykonawcy-pełnomocnika uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców,
- wykonawców ubiegających się wspólnie o przedmiotowe zamówienie publiczne (wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby).



Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

Zapisy dotyczące uwag odnośnie formy składanych dokumentów oraz dokumentów wymaganych od wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą stosuje się odpowiednio.

W razie wyboru oferty wspólnej Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę podmiotów, a określającą w szczególności następujące postanowienia: wskazanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podmiotów tworzących konsorcjum, określenie celu wspólnych działań i zakresu działalności odpowiadającego przedmiotowi zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum, wskazanie zakresu obowiązków i działań każdego z uczestników konsorcjum, określenie sposobu reprezentacji i prowadzenia spraw konsorcjum. Termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia;

11.3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

11.4. Dokumenty wymagane w rozdziale VII SIWZ.

11.5. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (wskazując nazwę podwykonawcy oraz zakres)

11.6. Wspólników, jeżeli Wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej. Jeżeli oferta nie została podpisana przez wszystkich wspólników oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez wszystkich pozostałych wspólników chyba, że upoważnienie do występowania w imieniu pozostałych wspólników wynika z załączonej umowy spółki cywilnej.

11.7. Osoby fizyczne (przedsiębiorcy) winni oznaczyć osobę wykonawcy firmą zgodnie z wymaganiami art. 43<sup>4</sup> Kodeksu Cywilnego tj. imieniem i nazwiskiem przedsiębiorcy oraz „wyróżnikiem” jeżeli jest używane.

11.8. Oferta musi być zszyta lub spięta, strony oferty ponumerowane, a wszystkie załączniki podpisane przez osoby upoważnione i opieczetowane pieczęciami.

11.9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca powinien wyodrębnić w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być oznaczony „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA -NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”;

11.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

11.11. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu-kopercie zaadresowanej w sposób następujący:



*pełna nazwa wykonawcy adres, telefon*

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 4  
Z Oddziałami Integracyjnymi im. Dzieci Zamojszczyzny w Zamościu  
ul. Piłsudskiego 65 ,22-400 Zamość  
Tel./fax 84 639 26 38

Z dopiskiem

Zakup i dostawa przedmiotu zamówienia opisanego w części.....dla potrzeb projektu  
„Staż Twoją Szansą” Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji  
w regionach, Działanie 9.2.Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.

nie otwierać do dnia 11.07.2014 rok do godz. 9.00.

11.12. W przypadku złożenia oferty w innej formie Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej przedwczesne otwarcie.

11.13. Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostały złożone po terminie.

11.14. Ofertę można składać osobiście lub przysyłać pocztą za potwierdzeniem odbioru na adres Zamawiającego.

**UWAGA** - za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

## XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

### 12.1. Termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia 11.07.2014 rok do godz. 9.00 w sekretariacie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Dzieci Zamojszczyzny w Zamościu ul. Piłsudskiego 65, 22-400 Zamość.

12.2. Otwarcie ofert postępowania odbędzie się dnia 11.07.2014 rok o godz. 9.30.



w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Dzieci Zamojszczyzny w Zamościu ul. Piłsudskiego 65, 22-400 Zamość – świetlica.

12.3. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu oferty Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUTY OFERTY**

13.1. Podana w ofercie cena ofertowa w zakresie każdej części z osobna musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z SIWZ oraz jej załączników. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i musi zawierać wszelkie składniki związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

13.2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić wypełniając załącznik nr 2 do SIWZ, podając cenę brutto na realizację zadania na którą Wykonawca składa ofertę.

13.3. Cenę ofertową należy podać cyfrowo w walucie polskiej PLN.

13.4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

13.5. Ceny i stawki określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

13.6. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.

13.7. Cena ofertowa musi uwzględniać wskaźnik inflacji, należne podatki. Powyższe opłaty obciążają koszty pośrednie Wykonawcy.

13.8. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie podlega zmianie, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.

13.9. Cena określona przez wykonawcę powinna uwzględniać upusty, jakie Wykonawca oferuje. Cena powinna być przedstawiona do dwóch miejsc po przecinku.

13.10. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

13.11. Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.12. Zakup drukarki 3D do potrzeb edukacyjnych na podstawie art. 83 ust. 1 pkt. 26 Ustawy dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług" objęty jest stawką podatku w wysokości 0%. Powyższą stawkę stosuje się do dostaw drukarek dla placówek oświatowych (szkoły, przedszkola publiczne i niepubliczne, szkoły wyższe i placówki opiekuńczo wychowawcze). Zamawiający przed podpisaniem umowy dostarczy dokument opisany w art. 83 ust. 14 pkt. 1 przedmiotowej ustawy o VAT.



## OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW, SPOSÓB OCENY OFERT

14.1. Przy wyborze i ocenie oferty Zamawiający kierować się będzie następującym kryterium:  
**cena – 100 pkt,**

14.2. Zamawiający dokona oceny ofert zgodnie z przedstawionymi kryteriami ocen.  
Punktacja kryterium dotyczącym ceny zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$KC = \frac{C \text{ najniższa}}{C \text{ porównywalna}} \times 100 \text{ (max ilość punktów w ocenianej pozycji)}$$

gdzie:

*KC* - ilość punktów przyznanych Wykonawcy.

*C najniższa* – cena brutto oferty z najniższą ceną.

*C porównywalna* – cena brutto kolejnej porównywanej oferty.

14.2.1. Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną liczbę punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej.

14.2.2. Obliczenia będą prowadzone do dwóch miejsc po przecinku. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w ust. 1 niniejszego rozdziału. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów 100.

14.3. Spośród ofert, które nie zostaną odrzucone ani wykluczone Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą,

## XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

15.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy założyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

15.1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

15.1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15.1.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

15.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.





15.3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający żąda, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego okazana została umowa regulująca współpracę tych Wykonawców.

15.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

15.5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

15.6. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

15.7. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.

15.8. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców zgodnie z art. 93 ust.3 ustawy.

## XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY, KTÓRA ZOSTANIE ZAWARTA Z WYKONAWCĄ

16.1. Wzór umowy, która zawarta będzie z Wykonawcą stanowi załącznik nr 6 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

16.2. Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit. a i ust. 2 pkt. 3 lit. a ustawy nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

16.3. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane w BZP.

16.4. Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony. W szczególności Zamawiający dopuszcza:

- 1) aktualizację danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej itp.,
- 2) zmianę terminów realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować, pod warunkiem, że takiej zgody udzieli instytucja dofinansowująca, że Zamawiający nie straci dofinansowania,
- 3) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, ze względu na dofinansowane zadania możliwa jest zmiana umowy w zakresie konieczności dostosowania umowy z Wykonawcą do postanowień umowy o dofinansowanie,
- 4) wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany w wysokości podatku VAT,
- 5) terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności:
  - a) zaistnienie działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez wykonawcę,
  - b) zaistnienie klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki, niekorzystne warunki pogodowe w postaci np. ulewnych deszczy.
  - c) zmiany harmonogramu realizacji zadania.

16.5. Warunki dokonywania zmian:

- a) inicjowanie zmian na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
- b) uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu umowy,
- c) zmiany umowy, o których mowa powyżej muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013r. poz. 907, 984, 1047 i 1473.) stanowiącego, że umowa podlega



unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.

d) forma pisemna pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy.

16.6. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

16.7. Przyjęcie warunków niniejszego postępowania, tj. złożenie oferty jest jednoznaczne z przyjęciem wzoru umowy proponowanego przez Zamawiającego.

16.8. W celu podpisania umowy uprawniony przedstawiciel Wykonawcy, którego oferta została wybrana, powinien zgłosić się do siedziby Zamawiającego w terminie podanym w zawiadomieniu o wyborze oferty.

## VII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (Dz. U. 2013 poz.907, 984,1047 i 1473), przewidziane dla zamówień o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

**Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera 18 stron i 6 załączników.**

### Wykaz załączników.

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Szczegółowy przedmiot zamówienia.
2. Załącznik nr 2 do SIWZ - Wzór oferty.
3. Załącznik nr 3 do SIWZ- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Załącznik nr 4 do SIWZ - Oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Załącznik nr 5 do SIWZ– Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
6. Załącznik nr 6 do SIWZ– Wzór umowy.